

*Starte durch – mit uns, mit Kompetenz und Herz!*

**Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns als**

## **Sachbearbeiter (w/m) im Innendienst (Vollzeit)**



### **Ihr Aufgabengebiet**

- ✓ Bearbeitung von Patienten- und Kundenanfragen
- ✓ Systematische Erfassung von Kostenvoranschlägen und Angeboten sowie Nachverfolgung im Rahmen der Auftragsabwicklung
- ✓ Aktive Unterstützung der Kollegen im Außendienst
- ✓ Allgemeine administrative Aufgaben und Korrespondenz

### **Wir bieten**

- ✓ Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ Attraktives Festgehalt plus Bonus
- ✓ Sicherer Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Branche
- ✓ Positive Arbeitsatmosphäre in einem Team, das sich auf Sie freut

### **Wir erwarten**

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Idealfall mit erster Berufserfahrung im Bereich der Auftragsabwicklung
- ✓ Verbindliches und kompetentes Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Sicherer Umgang mit EDV-Systemen
- ✓ Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und eigenverantwortlicher Arbeitsweise

**Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Personalabteilung oder per Mail an [jobs@medigroba.de](mailto:jobs@medigroba.de)**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung**